



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

STATUT STOWARZYSZENIA CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

PREAMBUŁA

W celu realizacji założonych zadań niniejszym tworzy się na czas nieokreślony samorządne, trwałe zrzeszenie o celach nie zarobkowych, w których członkostwo ma charakter wyłącznie dobrowolny. Misją Stowarzyszenia jest wspieranie i inicjowanie szeroko pojętej aktywności obywatelskiej realizowanej w oparciu o wolontariat oraz poprzez otwarcie na wymianę wiedzy, doświadczeń i wspólne działania na polu inicjatyw społecznych.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

NAZWA I ZNAK GRAFICZNY STOWARZYSZENIA

1. Stowarzyszenie noszące nazwę „**CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU**” (dalej: **Stowarzyszenie**) jest dobrowolnym, samorządnym trwałym zrzeszeniem mającym na celu rozwijanie i propagowanie inicjatyw, sprzyjających rozwojowi i upowszechnianiu wolontariatu oraz innych działalności pożytku publicznego, a także wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które zajmują się takimi działaniami.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 79, poz. 855 ze zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96 poz. 873) oraz niniejszego statutu (dalej: Statut).
3. Stowarzyszenie może używać wyróżniającego je znaku graficznego, który wraz z nazwą korzysta z ochrony prawnej.
4. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego w rozmiarach służących realizacji jego celów statutowych.
5. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.
6. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków, Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników lub zlecać określone zadania innym podmiotom.



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

§ 2.

SIEDZIBA STOWARZYSZENIA

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Kraśnik.

§ 3.

TEREN DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4.

PIECZĘĆ STOWARZYSZENIA I ODZNAKI

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

§ 5.

WSPÓŁPRACA

Stowarzyszenie może współpracować ze wszelkimi instytucjami rządowymi, samorządowymi oraz pozarządowymi, w tym również zagranicznymi w działaniach przyczyniających się do realizacji celów statutowych. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania, jeśli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

ROZDZIAŁ II

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 6.

CELE STOWARZYSZENIA

Celami Stowarzyszenia jest działalność publiczna na rzecz rozwoju oraz propagowania wszelkich inicjatyw, postaw i działań sprzyjających pogłębianiu wiedzy i świadomości obywateli na temat wolontariatu i działalności pożytku publicznego, a także podejmowanie działalności w zakresie wychowania oraz organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez wykonywanie zadań takich jak:

1. promocja i organizacja wolontariatu,



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

2. zwiększenie aktywności społecznej obywateli i umożliwienie im podejmowania działań w charakterze wolontariuszy,
3. zwiększenie wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnienie idei pracy wolontarystycznej,
4. wspieranie organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i osób prywatnych poprzez oferowanie im pomocy świadczonej przez Stowarzyszenie i wolontariuszy,
5. wspieranie funkcji opiekuńczo - wychowawczych rodziny głównie z zakresu pomocy społecznej,
6. prowadzenie i organizowanie animacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
7. podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie doradztwa i organizowanie czasu wolnego,
8. tworzenie warunków do rozwoju różnych grup: dzieci, młodzieży, dorosłych i osób w starszym wieku oraz osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ich specyficznych potrzeb, przy zastosowaniu metody z elementami pedagogiki zabawy, cyrku i metod aktywizujących,
9. wspieranie i upowszechnianie aktywności fizycznej i sportu,
10. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
11. wspieranie oraz wytwarzanie atmosfery zaufania do ludzi zajmujących się wolontariatem i działalnością pożytku publicznego, w szczególności zasłużonych w tych dziedzinach,
12. prowadzenie szkoleń, warsztatów, doradztwa pedagogicznego, psychologicznego, prawnego, finansowego, pracy na rzecz społeczeństwa, w zakresie pracy z rodziną,
13. prowadzenie zbiórek żywności i zbiórek publicznych i tzw. banku żywności,
14. udział i aktywność Członków i Wolontariuszy w działaniu na rzecz rozwoju miasta i regionu - w szczególności wspieranie, opiniowanie, inspirowanie działań władz publicznych,
15. tworzenie i projektowanie plakatów, ulotek oraz wszelkich materiałów graficznych,
16. współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz samorządami i władzami publicznymi w zakresie określonym w pkt. 1 - 15.

§ 7.

SPOSOBY REALIZOWANIA CELÓW

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy - gromadzenie i dystrybucja danych o osobach chcących pracować jako wolontariusze oraz osobach i instytucjach pragnących korzystać z ich pomocy.



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

2. Współpracę i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia.
3. Organizowanie i prowadzenie szkoleń przygotowujących wolontariuszy i instytucje do podejmowania wzajemnej współpracy oraz organizowanie seminariów, spotkań i uroczystości dotyczących wolontariatu.
4. Gromadzenie materiałów i prowadzenie biblioteki o tematyce wolontarystycznej i pedagogicznej oraz przygotowywanie i dystrybucja publikacji z zakresu wolontariatu.
5. Prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej z zakresu pomocy społecznej w tym prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży.
6. Organizowanie wypoczynku dzieciom i młodzieży oraz imprez krajoznawczych.
7. Inicjowanie, popieranie i organizowanie działalności edukacyjnej prowadzonej na rzecz dzieci i młodzieży z zakresu:
 - a) ochrona i promocja zdrowia;
 - b) propagowanie idei przedsiębiorczości i samorządności;
 - c) nauka, edukacja i wychowanie;
 - d) ekologia i ochrona zwierząt, ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - e) kultura fizyczna i sport;
 - f) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
 - g) integracja europejska;
 - h) ochrona wolności, praw dziecka i praw człowieka.
8. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy lub zagrożonych zwolnieniem w celu rozwijania ich umiejętności zawodowych i społecznych, poprzez udział w szkoleniach i możliwość podjęcia pracy wolontarystycznej.
9. Prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu uzależnień.
10. Prowadzenie edukacji pozaszkolnej.
11. Organizowanie szkoleń, konkursów i konferencji.
12. Wspieranie i pomoc innym organizacjom w tworzeniu i prowadzeniu działalności oraz wzajemna wymiana doświadczeń.
13. Pomoc rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.
14. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
15. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
16. Zabieranie głosu i wyrażanie swojego stanowiska na forum publicznym.
17. Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia, w tym w szczególności poprzez:
 - a) prezentację osiągnięć artystycznych, edukacyjnych, sportowych i kulturalnych wycho-



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

- wanków i członków Stowarzyszenia,
- b) czynny udział w życiu kulturalnym i społecznym społeczności lokalnej oraz podnoszenie poziomu kulturalnego, naukowego oraz zawodowego członków Stowarzyszenia,
 - c) działalność popularyzatorską mającą na celu zwiększanie zainteresowania wolontariatem wśród młodzieży,
 - d) organizacja i prowadzenie świetlicy środowiskowej,
 - e) organizacja i prowadzenie poradnictwa prawnego, finansowego i podatkowego,
 - f) organizowanie kursów i szkoleń dla podopiecznych Stowarzyszenia w tym dzieci i młodzieży,
 - g) dążenie do zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego, kulturalnego i moralnego wolontariuszy,
 - h) inspirowanie integracji środowiska wolontariatu,
 - i) dbałość o rozbudowę infrastruktury, pomieszczeń i obiektów Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ NABYCIE I UTRATA CZŁONKOSTWA

§ 8.

RODZAJE CZŁONKOWSTWA

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych.
2. Członków wspierających.
3. Członków honorowych.

§ 9.

CZŁONKOSTWO W STOWARZYSZENIU

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne lub prawne.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być jedynie pełnoletnia osoba fizyczna, nie pozbawiona praw publicznych.
3. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna bez względu na miejsce zamieszkania i siedziby, która zadeklarowała pomoc na rzecz realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz jest zainteresowana działalnością Stowarzyszenia i deklaruje na jego rzecz pomoc niematerialną lub materialną.
4. Niepełnoletnie osoby fizyczne mogą być jedynie członkami wspierającymi Stowarzyszenia z tym, że w takim przypadku członkostwo wymaga zgody



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

przedstawicieli ustawowych.

5. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez osoby uprawnione do jej reprezentacji.

§ 10.

SPOSÓB UZYSKANIA CZŁONKOWSTWA

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna (obywatel Polski lub cudzoziemiec), która deklaruje chęć działania na rzecz Stowarzyszenia.
2. Kandydat na Członka Stowarzyszenia składa pisemną deklarację zawierającą oświadczenie o przystąpieniu do Stowarzyszenia i zobowiązanie do opłacania składek, a ponadto: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres, numer PESEL.
3. Kandydat na Członka zwyczajnego musi dodatkowo uzyskać rekomendację dwóch aktualnych Członków Stowarzyszenia.
4. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
5. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Zarządu.
6. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 powyżej nabycie statusu członka wspierającego następuje poprzez złożenie Zarządowi deklaracji i rekomendacji o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 powyżej oraz oświadczenia o zamiarze nabycia członkostwa wspierającego w Stowarzyszenia. Osoba prawna wyrażająca wolę nabycia członkostwa wspierającego Stowarzyszenia zobowiązana jest złożyć deklarację zawierającą nazwę (firmę), siedzibę, adres, numer Regon, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru.
7. Uchwałę o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia bądź o odmowie przyjęcia Zarząd podejmuje zwykłą większością głosów. O treści uchwały Zarząd powinien niezwłocznie powiadomić zainteresowanego. Zapis § 10 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła szczególny wkład w rozwój idei wolontariatu lub w inny szczególny sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia.
9. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów.

§ 11.

PRAWA CZŁONKA ZWYCZAJNEGO



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

Członek zwyczajny ma prawo do:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
2. Udziału w pracach Stowarzyszenia, zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach oraz innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
3. Zgłaszania do organów Stowarzyszenia wniosków we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwienia,
4. Rekomendowania kandydata na Członka Stowarzyszenia.
5. Korzystania z rekomendacji, gwarancji i opieki Stowarzyszenia w zakresie realizacji jego celów i zadań statutowych,
6. Zaskarżania uchwał i decyzji skreślenia go z członkostwa.
7. Korzystania z lokali, urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia.
8. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia i brania udziału w głosowaniu.
9. Korzystać z innych możliwości jakie stwarza Stowarzyszenie swoim członkom, w szczególności uczestniczyć w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

§ 12.

OBOWIĄZKI CZŁONKA ZWYCZAJNEGO

Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

1. Regularnego i terminowego opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.
2. Aktywnego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia.
3. Czynnego udziału w przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie.
4. Przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia.
5. Przyczyniania się swoją postawą i działaniem do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia.
6. Dbłości o dobre imię Stowarzyszenia.
7. Nie naruszania solidarności organizacyjnej Stowarzyszenia.

§ 13.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA WSPIERAJĄCEGO I HONOROWEGO

1. Członkowie wspierający i honorowi Stowarzyszenia mają prawo brać udział w życiu Stowarzyszenia, w szczególności mogą korzystać z uprawnień wymienionych w § 11 pkt. 2-11.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej Członkowie wspierający i honorowi Stowarzyszenia



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

zobowiązani są do przestrzegania obowiązków członków zwyczajnych wymienionych w § 12 ust. 4-7.

3. Członkowie wspierający i honorowi opłacają składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości.
4. Członek wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i obowiązków.
5. Członkowie wspierający i honorowi mają prawo uczestnictwa w pracach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie, nie posiadają czynnego ani biernego prawa wyborczego. Uczestniczą w Walnym Zebraniu z głosem doradczym.

§ 14.

USTANIE CZŁONKOSTWA, SKREŚLENIE, WYKLUCZENIE CZŁONKA

1. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje wskutek:
 - a. pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - b. śmierci członka będącego osobą fizyczną albo utraty praw publicznych;
 - c. likwidacji członka będącego osobą prawną;
 - d. wykluczenia przez Zarząd;
2. Wykluczenie członka zwyczajnego lub wspierającego następuje w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 12 miesięcy;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Walnego Zebrania;
 - c. postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem;
 - d. prawomocnego skazania Członka przez Sąd za popełnienie przestępstwa z winy umyślnej;
 - e. postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię;
 - f. działania na szkodę Stowarzyszenia.
3. O wykluczeniu Członka decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwi członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ustępie 1 pkt a) - c) stwierdza Zarząd w formie uchwały.
5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ustępie 3 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia otrzymania



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

informacji o treści uchwały, za pośrednictwem Zarządu. Odwołanie zaś zostanie rozpatrzone na najbliższym Walnym Zebraniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

6. Walne Zebranie może odebrać godność członka honorowego w wypadkach określonych w § 14 ust. 2 lit. c) – f).
7. W razie ustania członkostwa, wykluczenia albo odebrania godności członka honorowego Zarząd Stowarzyszenia skreśla członka z listy członków Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 15. ORGANY STOWARZYSZENIA

Władzami Stowarzyszenia są:

- a. Walne Zebranie Członków;
- b. Zarząd;
- c. Komisja Rewizyjna.

§ 16. KADENCYJNOŚĆ

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 3 lata, a ich wybór odbywa się przy głosowaniu tajnym podczas Walnego Zebrania Członków. Mandat członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa po pierwszym Walnym Zebraniu odbywającym się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.
2. Mandat członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - a) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - b) pisemnej rezygnacji,
 - c) odwołania przez Walne Zebranie uchwałą podjętą większością 3/5 głosów podjętej przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.

Paragraf 14 ust 2 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji organom tym przysługuje prawo uzupełnienia składu organu na okres do upływu kadencji, poprzez dokooptowanie.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w sytuacji wskazanej w ust. 2 lit. b) pełni on swoją funkcję do czasu dokooptowania lub wyboru in-



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

nej osoby na jego miejsce, chyba że Walne Zebranie postanowi inaczej.

§ 17.

PODEJMOWANIE UCHWAŁ

1. Uchwały wszystkich organów Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu, o ile Statut nie stanowi inaczej.
2. Jeżeli w pierwszym terminie na Walnym Zebraniu Członków nie uczestniczy co najmniej połowa liczby członków, wówczas w drugim terminie posiedzenia uchwały mogą być podjęte zwykłą większością głosów oddanych przez członków obecnych, w razie jednomyślności decyduje głos przewodniczącego Zebrania.
3. Drugi termin powinien być podany w zawiadomieniu o posiedzeniu i nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie pół godziny po pierwszym terminie.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 18.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE, TRYB ZWOŁYWANIA

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Uchwały Walnego Zebrania w sprawie zmiany Statutu, nadania i pozbawienia godności Członka honorowego oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymagają większości 2/3 głosów Członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu, przy obecności, co najmniej połowy liczby Członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na ilość obecnych w drugim terminie.
3. Udział w Walnym Zebraniu biorą Członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym, zaś Członkowie wspierający i honorowi z głosem doradczym.
4. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne (zwoływane raz w roku) lub nadzwyczajne, zwoływane w razie potrzeby przez Zarząd.
5. Walne Zebranie Członków zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu w terminie 6 miesięcy po upływie roku kalendarzowego.
6. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków powiadamia Zarząd przez pisemne lub ustne zawiadomienie na minimum 7 dni przed planowanym terminem Walnego Zebrania Członków.
7. Zarząd jest zobowiązany zwołać Walne Zebranie na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/2 członków Stowarzyszenia. Zarząd zwołuje Walne Zebranie niezwłocznie po otrzymaniu



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

należycie umotywowanego wniosku, termin odbycia Walnego Zebrania musi przypadać w ciągu 3 miesięcy od chwili złożenia wniosku.

8. Do żądania zwołania Walnego Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd powinien uwzględnić. Porządek może być rozszerzony przez Zarząd o inne punkty.

§ 19.

KOMPETENCJE

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- a) Uchwalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia.
- b) Uchwalanie programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia.
- c) Uchwalenie regulaminów działania Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej.
- d) Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia.
- e) Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Stowarzyszenia z działalności minionej kadencji.
- f) Udzielanie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium ustępującemu Zarządowi.
- g) Uchwalenie Statutu Stowarzyszenia lub jego zmiany.
- h) Nadanie i odebranie członkostwa honorowego Stowarzyszenia.
- i) Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- j) Rozpatrywanie wniosków organów Stowarzyszenia oraz wniosków i odwołań poszczególnych Członków Stowarzyszenia.
- k) Ustalanie wysokości składek członkowskich.
- l) Podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku.
- m) Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji.
- n) Podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.

2. Walne Zebranie pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Stowarzyszenia zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

Stowarzyszenia.

3. Walne Zebranie Stowarzyszenia po otwarciu go przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia wybiera Przewodniczącego Zebrania, a na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.

ZARZĄD

§ 20.

REPREZENTACJA STOWARZYSZENIA

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 3 Członków, spośród których na swym pierwszym posiedzeniu wybierania Prezesa Zarządu, Zastępcę Prezesa Zarządu i Członka Zarządu.
3. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu. W razie jego nieobecności zastępuje go wskazany Zastępca lub Członek Zarządu.
4. Osoby wymienione w punkcie pierwszym mogą udzielić pełnomocnictwa jednemu z trzech Członków Zarządu.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, składa dwóch Członków Zarządu działających łącznie.
6. W przypadku zaciągania zobowiązań finansowych na kwotę nie większą niż 3.000,00 (trzy tysiące) złotych, oświadczenia woli może składać jednoosobowo jeden z Członków Zarządu.

§ 21.

KOMPETENCJE

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia i działanie w jego imieniu oraz upoważnianie pracowników do działania w imieniu Stowarzyszenia w zakresie ich obowiązków.
2. Zwoływanie Walnego Zebrania.
3. Realizowanie uchwał Walnego Zebrania.
4. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.
5. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia zgodnie z wytycznymi Walnego Zebrania Członków.
6. Planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej.
7. Opracowanie okresowych programów działalności Stowarzyszenia.
8. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków.



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

9. Przyjmowanie, skreślanie i wykluczanie Członków Stowarzyszenia.

10. Rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami powstałych na tle działalności Stowarzyszenia.

11. Powoływanie komisji, zespołów i innych organów działających w imieniu Stowarzyszenia.

12. Wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

13. Powoływanie i odwoływanie osób kierujących podległymi komórkami Stowarzyszenia (dyrektora biura, kierownika świetlicy, itp.).

§ 22.

POSIEDZENIA ZARZĄDU

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes (lub z jego upoważnienia Zastępca) w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Zarząd dokonuje podziału czynności między swoich członków w sprawach niewymagających kolektywnego działania.

3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni Członkowie Stowarzyszenia.

4. Do obsługi administracyjnej Stowarzyszenia Zarząd może zatrudniać pracowników, którzy tworzą biuro Stowarzyszenia.

5. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa regulamin Zarządu.

§ 23.

ZATRUDNIENIE

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na aktywnej i społecznej pracy Członków.

2. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

3. Pracownikami zatrudnionymi przez Stowarzyszenie, do prowadzenia określonych spraw, mogą być również Członkowie.

4. Prezes i Członkowie Zarządu również mogą być zatrudnieni tylko w następujących przypadkach:

a) do prowadzenia spraw, których realizacja w sposób oczywisty przekracza zakres obowiązków wynikających ze stosunku członkostwa w Stowarzyszeniu i funkcji Członka Zarządu Stowarzyszenia.

b) w sytuacji, kiedy praca, wykonywana na rzecz Stowarzyszenia przez osobę funkcyjną, odpowiada dziennemu wielogodzinnemu zatrudnieniu lub uniemożliwia zatrudnienie u innego pracodawcy.



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

KOMISJA REWIZYJNA

§ 24.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech Członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
3. Członkami Komisji rewizyjnej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństw lub powinowactwa.
4. Wybranie do składu Komisji osoby wbrew postanowieniom ust. 3 jest nieważne. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 w trakcie kadencji Komisji jest równoznaczne z pisemną rezygnacją członka Komisji, którego okoliczność ta dotyczy.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może brać udział w posiedzeniu Zarządu z głosem doradczym.
6. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej.

§ 25.

KOMPETENCJE

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. Przeprowadzenie co najmniej dwa razy w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności całokształtu działalności Stowarzyszenia,
2. Przedkładanie Zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli oraz żądanie wyjaśnień,
3. Przyjmowanie skarg od Członków Stowarzyszenia dotyczących pracy Zarządu,
4. Składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu wraz z oceną działalności Zarządu i zgłaszanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
5. Składanie wniosku o zwołanie Walnego Zebrania,
6. Sprawowanie bieżącej kontroli działalności statutowej Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 26.

ŹRÓDŁA MAJĄTKU STOWARZYSZENIA



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe w tym własność nieruchomości i inne prawa rzeczowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
 - a) składek członkowskich,
 - b) zbiorów publicznych i dotacji,
 - c) ofiarności publicznej,
 - d) darowizn,
 - e) zapisów i spadków,
 - f) dochodów z działalności odpłatnej pożytku publicznego,
 - g) dochodów z ruchomości i nieruchomości będących własnością lub w pozostających we władaniu Stowarzyszenia.
 - h) innych dochodów z majątku.
3. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca pierwszego kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki według zasad określonych przez Zarząd w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
4. Wobec Członka znajdującego się w złej sytuacji finansowej Zarząd może zastosować czasowe zawieszenie płacenia składek, zamieniając je w inną formę świadczenia wobec Stowarzyszenia.
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.

ROZDZIAŁ VI

§ 27.

ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN STATUTU

1. Do zmiany Statutu wymagany jest pisemny wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub $\frac{1}{4}$ członków Stowarzyszenia.
2. Statut może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie Stowarzyszenia na podstawie uchwały powziętej większością $\frac{2}{3}$ głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu, przy obecności, co najmniej połowy liczby Członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na ilość obecnych w drugim terminie.

ROZDZIAŁ VII



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA

§ 28.

TRYB I SKUTKI

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków .
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie Członków zadecyduje o przeznaczeniu majątku i powoła Likwidatora który przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia.
4. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.
5. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia, zostanie podzielony zgodnie z uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia. W przypadku niepodjęcia takiej uchwały majątek Stowarzyszenia przechodzi na rzecz organizacji o celach zbliżonych z celami Stowarzyszenia.

§ 29.

OBOWIĄZKI LIKWIDATORA

1. Obowiązkiem Likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
2. Likwidator w szczególności powinien:
 - a) zawiadomić Sąd rejestrowy o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu Likwidatora z podaniem swojego imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania, chyba że został powołany przez Sąd.
 - b) dokonywać czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
 - c) po zakończeniu likwidacji zgłosić Sądowi wniosek o wykreślenie Stowarzyszenia z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Jeżeli likwidacja nie zostanie zakończona w ciągu roku od dnia jej zarządzenia, Likwidator przedstawia przyczyny opóźnienia Sądowi, który w razie uznania opóźnienia za usprawiedliwione przedłuża termin likwidacji lub zarządza zmianę Likwidatora.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY KOŃCOWE



CENTRUM WOLONTARIATU W KRAŚNIKU

ul. Klasztorna 3, Kraśnik 23-200,

tel. 513-606-783, 663-368-000

e-mail: wolontariatkrasnik@op.pl, www.wolontariatkrasnik.pl

§ 30.

ODEŚLANIE

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Władze Stowarzyszenia mogą uchylać stosowne wytyczne, regulaminy czy zarządzenia, a w pozostałych sprawach zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§ 31.

Statut został uchwalony przez Walne Zebranie Członków w dniu i wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.